

# 情報処理技法(リテラシ)II

## 第1回

講義の概要・文献の検索方法

担当: 森倉 悠介

# 本日の内容

- 教員紹介
- 講義の概要
- タイピングについて
- Officeソフトの学習について
- 文献の検索方法
- (時間が余れば) Wordの復習
  
- 講義のWebページ  
<http://y-m.jp/lit2/>

# 教員紹介

氏名: 森倉悠介

出身: 早稲田大学 数学応用数理専攻

所属: 帝京平成大学

専門: 数値解析, HPC

メール: [y-morikura@cis.twcu.ac.jp](mailto:y-morikura@cis.twcu.ac.jp)

水曜日のみ, 来校していますので急ぎで質問のある際はメールしてください.

# 講義の概要(1)

- レポートや論文の作成方法について学ぶ.
  - WordやExcelによる文章・図表等の作成方法
  - データベースやインターネットを利用した文献の調査方法
  - 文章の構成方法
  - 文献の引用方法
- ⇒ レポートや論文を適切に作成する力を養う.
- 発表資料を作成し、他者に分かりやすく説明するためのプレゼンテーション能力も身に付ける.

# 講義の概要(2)

- 文献の検索方法(復習として、1回)
- Word・Excelの使い方(復習として、1回ずつ)
- レポート作成の説明(1回)
- レポートの作成・評価(4回くらい)
- Power Pointの使い方(復習として、1回)
- 発表資料作成の説明(1回)
- 発表資料の作成・発表・評価(4回くらい)

# Officeソフトの学習について

- 各種検定試験の問題を利用してみてください.
- [日本情報処理検定協会](#)
- [Microsoft Office Specialist](#)

# タイピングについて

- タイピングは一生モノの財産になります.
- 空いた時間にしっかり練習してください.
  - 実践! タッチタイピング
  - e-typing
- タイピングの確認
  - インターネットで e-typing を検索しタイピングを少し行ってみましょう.

# 文献の検索

- 客観的で説得力のあるレポートを作成するためには、資料収集が大事
- 書籍，インターネット（検索エンジン，電子図書館，文献データベースなど），新聞
  - インターネットでの資料は信頼性に欠ける場合があるため，研究の出発点としてはよいですが，インターネットの情報を引用するのは控えましょう。



# 文献の検索

- 追加資料・情報処理技法(リテラシ)Iのテキスト・図書館の資料を交え説明します.
- 教科書 pp. 119 --
- 図書館の資料
  - <http://library.twcu.ac.jp/found/find/>
- Word, Excel, Power Pointについても、復習としてこのテキストを使いますので、次回からも持ってきてください.

# タイピングの復習

- 日本情報処理検定協会
  - 第115回（平成30年度7月）日本語ワープロ検定試験 3級問題（速度）  
をWordにて書き写してください。
  - 左上に学籍番号・氏名を記入してください。
  - Webサイト提出フォームより提出をしてください。