

情報処理技法(リテラシ)II

第13-14回

発表評価

担当: 森倉 悠介

水曜5限 9302

講義のWebページ: <http://y-m.jp/lit2/>

発表評価

- 他の人の発表を聴いて、客観的に評価してみよう。
 - 評価シートのファイルを講義のページからダウンロードする。
 - ファイルを開き、発表前に評価のポイントを理解する。
 - 発表毎に、評価をつけていく。
 - 評価シートは、途中で消えたりしないように発表毎に上書き保存しておき、全員の発表が終わった後に提出フォームから提出する。

発表評価が終わったら

- 全員の発表がおわったら
以下の手順で、評価シートを提出。
 1. Excelファイルの名前
slide2019_sheet_studentid.xlsxのstudentidの箇所を自身の学籍番号に変更する。
たとえば、学籍番号が K99A1234の場合は、「slide2019_sheet_K99A1234.xlsx」とする。
 2. 授業Webページよりいつものように提出